|  |  |
| --- | --- |
| Namn |  |
| Adresse |   |
| Kontonummer |  |
| Dato og reisemål |  |
| Føremål med reisa (type møte e.l.) |  |

**Reisespesifikasjon**

*Originalbilag vedleggast. Heile reisa skal spesifiserast kronologisk, også dersom andre har betalt heile eller deler av denne.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Frå** | **Til** | **Transport-middel** | **Bilag nr.** | **Beløp** *(evt kven som har bet reisa)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Sum reiseutgifter** |  |  |  |

*Reise skal skje på rimelegaste måte, og evt. flybillettar må tingast i god tid slik at ein kan få rabatterte billettar.*

* *Som hovudregel skal ein nytte kollektiv transport. Dersom ein vel å bruke privat bil,  blir det som hovudregel betalt ut ei reisegodtgjersle som tilsvarer det utlegget ein ville hatt om ein  hadde nytta seg av kollektivtransport.*
* *I særskilde tilfelle kan ein levere reiserekning der ein nyttar ein kilometersats på kr 2,50 for bruk av bil. Slike tilfelle skal grunngjevast særleg, og vere avtalt på førehand.*

**Andre utlegg på reisa**

*T.d. til mat, representasjonsgåver etc.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Tekst** | **Bilag nr.** | **Beløp** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Sum andre utlegg** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sum reiseutgifter og andre utlegg** |  |  |
|  | - evt. forskot |  |  |
|  | **Til utbetaling** |  |  |

|  |
| --- |
| Eg stadfester at eg ikkje har fått dekt desse utlegga andre staderStad/dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Anvist: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |